

Checkliste für Mitgliedsvereine zur Pflege der Bestandsdaten

- seit 2014 nur noch online über das Intranet des Landessportverbandes
- Zugangsdaten für das Intranet (bis zu 3 Personen pro Verein), sofern noch nicht vorhanden, müssen beim Landessportverbandes angefordert werden (<https://www.lsv-sh.de/jaehrliche-bestandserhebung/>)
- Änderungen, die den/die Intranetnutzer*in betreffen, sind dem Landessportverband Schleswig-Holstein mitzuteilen
- jährliche Eingabe der Bestandserhebung (Frist 31. Januar)
- jede Änderung, die die Postanschrift und die Vorstandsdaten des Vereins betrifft, ist kurzfristig einzupflegen
- Änderungen der Postanschrift können
 - die Straße
 - die Hausnummer
 - die Postleitzahl
 - den Wohnort
 - das Postfach
 - die Postfachnummer und
 - die offiziellen Kommunikationen (Telefon, Fax, E-Mail und Web-Adresse) betreffen.
- Änderungen der Vorstandsdaten, dazu gehören die Daten
 - der/des 1. Vorsitzenden
 - des Jugendwartes und
 - des Kassenwartesund zwar jeweils Name, Vorname, Anschrift, Telefon-/Faxnummer und E-Mail
- Änderungen der Bankverbindung sind dem Kreissportverband schriftlich mitzuteilen und können nicht vom Verein geändert werden.
- Neue Freistellungsbescheide bitte in Form einer Kopie an den Kreissportverband Segeberg schicken. Diese Daten werden vom Kreissportverband eingepflegt.

Bei Fragen wenden Sie sich jederzeit gerne an den Kreissportverband Segeberg, Telefon: 04551- 968866 oder per Mail info@se-sport.de